

Kepada:
PENGARAH
PENERBIT UNIVERSITI
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
HANG TUAH JAYA, 76100 DURIAN TUNGGAL, MELAKA
NO. TEL.: 06-270 1241 NO. FAKS: 06-270 1038

UNTUK KEGUNAAN PENERBIT UNIVERSITI		
<input type="checkbox"/>	Diluluskan	Tandatangan Pengarah / Timbalan Pengarah
<input type="checkbox"/>	Tidak Diluluskan

::PERHATIAN::

Borang permohonan ini perlu disertakan bersama salinan kertas kerja kelulusan, maklumat dan bahan berkaitan program dalam tempoh sebulan (1 bulan) sebelum tarikh program/majlis seperti termaktub dalam Dasar dan Garis Panduan Penerbitan Universiti. Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada tarikh penerimaan borang oleh Penerbit Universiti.

Adalah dimaklumkan pihak PTj / Fakulti / Pejabat / Pusat / Bahagian ingin memohon khidmat daripada Penerbit Universiti untuk tujuan rasmi seperti butiran berikut :

MAKLUMAT PEMOHON

Nama :

Jawatan :

Alamat / PTj / Fakulti / Pejabat / Pusat / Bahagian :

Nombor untuk dihubungi : (pej.) (hp.)
 : (e-mel)

MAKLUMAT PROGRAM / KHIDMAT PENERBITAN

Nama program / Judul manuskrip :

Tempat : (jika perlu)

Tarikh program : (jika perlu)

Tarikh diperlukan untuk semakan draf :

SENARAI KHIDMAT YANG DIPERLUKAN (TANDAKAN ✓)

1. KHIDMAT PENERBITAN ILMIAH & UMUM

Karya Asli	<input type="checkbox"/>	Buku Mewah	<input type="checkbox"/>	Cetakan semula	<input type="checkbox"/>
Buku Teks	<input type="checkbox"/>	Karya Kreatif	<input type="checkbox"/>	Jumlah cetakan
Jurnal	<input type="checkbox"/>	Buku Panduan / Peraturan Akademik	<input type="checkbox"/>		
Monograf / Syarahan Umum	<input type="checkbox"/>	Buku Peraturan Universiti	<input type="checkbox"/>		
Karya Terjemahan	<input type="checkbox"/>	Perutusan Naib Canselor	<input type="checkbox"/>		
Karya Suntingan / Bab Dalam Buku	<input type="checkbox"/>	Buku Pelan Strategik	<input type="checkbox"/>		
Prosiding	<input type="checkbox"/>	Laporan Tahunan	<input type="checkbox"/>		
Modul Pengajaran dan Pembelajaran	<input type="checkbox"/>	Majalah / Buletin	<input type="checkbox"/>		

2. KHIDMAT REKA BENTUK GRAFIK DAN PERCETAKAN

Program / Majlis Rasmi Universiti

	Jumlah		Jumlah		Jumlah
Buku Program	<input type="text"/>	Bunting	<input type="text"/>
Buletin	<input type="text"/>	Backdrop	<input type="text"/>
Kad Jemputan	<input type="text"/>	Tag	<input type="text"/>
Banner	<input type="text"/>	Mock Cheque	<input type="text"/>
				Risalah	<input type="text"/>
				Poster	<input type="text"/>
				Sijil	<input type="text"/>
				Lain-lain

Cetakan sahaja

*Jika tidak melibatkan rekaan grafik

Bahan-bahan Promosi Universiti

Billboard	<input type="text"/>	Label / Kulit CD	<input type="text"/>	Fail / Folder	<input type="text"/>
Item Pengiklanan	<input type="text"/>	Pelekat Kenderaan	<input type="text"/>	Lain-lain
Kalendar / Takwim	<input type="text"/>	Iklan Majalah	<input type="text"/>			
Diari / Note Pad	<input type="text"/>	Iklan Surat Khabar	<input type="text"/>			

Cetakan sahaja

*Jika tidak melibatkan rekaan grafik

3. KHIDMAT MULTIMEDIA

Penerbitan Video

Montaj (Highlight) (1 – 3 minit)	<input type="text"/>
Montaj (30 – 60 saat)	<input type="text"/>
Infografik	<input type="text"/>
Video Klip	<input type="text"/>
Video Korporat	<input type="text"/>
Terbitan semula / suntingan semula	<input type="text"/>
Dokumentari	<input type="text"/>
Rakaman MCP	<input type="text"/>

Penerbitan Elektronik

e-buku	<input type="text"/>
e-modul	<input type="text"/>
e-jurnal	<input type="text"/>
e-buletin	<input type="text"/>

Nota:

Borang permohonan ini perlu disertakan bersama salinan kertas kerja kelulusan, maklumat dan bahan berkaitan program dalam tempoh sebulan (1 bulan) sebelum tarikh program/majlis seperti termaktub dalam Dasar dan Garis Panduan Penerbitan Universiti. Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada tarikh penerimaan borang oleh Penerbit Universiti.

<p>Tandatangan Pemohon:</p> <p>.....</p> <p>Nama : Tarikh :</p>	<p>Pengesahan Ketua PTj/ Fakulti / Pejabat / Pusat / Bahagian:</p> <p>.....</p> <p>Nama : Tarikh :</p>
---	--