

**GARIS PANDUAN  
PENERBITAN DIGITAL  
- UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA -**

## **KANDUNGAN**

1.0	Tujuan	1
2.0	Tafsiran	1
3.0	Penerbitan Digital	2
4.0	Jenis Penerbitan Digital	2
4.1	Buku Elektronik ( <i>e-book</i> )	2
5.0	Penggunaan e-ISBN/e-ISSN	3
6.0	Perjanjian Penerbitan	3
7.0	Peraturan Pembayaran	3
8.0	Penutup	3

## **GARIS PANDUAN PENERBITAN DIGITAL UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

### **1.0 TUJUAN**

Garis Panduan Penerbitan Digital ini disediakan bagi memberi panduan dan penjelasan mengenai tatacara penerbitan digital Universiti selaras dengan Dasar Penerbitan Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

### **2.0 TAFSIRAN**

Dalam dokumen ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain-

‘EPUB’ ertinya format buku interaktif bagi aplikasi untuk sistem operasi dan peranti pintar Android;

‘iBook’ ertinya bahan bacaan yang dibangunkan menerusi aplikasi e-book oleh Apple Inc. untuk peranti pintar yang menggunakan sistem operasi iOS;

‘JKPIF’ ertinya Jawatankuasa Penerbitan Ilmiah Fakulti;

‘JKPIU’ ertinya Jawatankuasa Penerbitan Ilmiah Universiti;

‘JKTSPI’ ertinya Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan dan Inovasi;

‘PDF’ ertinya format bagi fail dokumen digital untuk paparan di dalam perisian komputer atau peranti pintar;

‘Penerbit Universiti’ ertinya Penerbit Universiti, Universiti Teknikal Malaysia Melaka;

‘Penulis’ ertinya penulis manuskrip dalam kalangan Staf Universiti;

‘Penulis Bersama’ ertinya kolaborasi di antara Penulis dengan Penulis atau Penulis dengan Penulis Luar;

‘Penulis Luar’ ertinya penulis manuskrip bukan dalam kalangan Staf Universiti;

‘PSTP’ ertinya Pusat Sumber dan Teknologi Pengajaran;

‘PTj’ ertinya Pusat Tanggungjawab di bawah Universiti Teknikal Malaysia Melaka;

‘Staf’ ertinya semua pekerja Universiti Teknikal Malaysia Melaka;

‘Universiti’ ertinya Universiti Teknikal Malaysia Melaka; dan

‘UTeM Books\_Online’ ertinya laman sesawang yang digunakan oleh Penerbit Universiti untuk memasarkan, mempromosikan dan menjual buku-buku terbitan Penerbit Universiti di atas talian.

### 3.0 PENERBITAN DIGITAL

Penerbitan digital adalah proses penerbitan secara elektronik yang dibangunkan melalui perisian komputer atau peranti bergerak untuk mencari, membentuk, menyimpan dan mengemas kini kandungan maklumat kepada khalayak pengguna.

### 4.0 JENIS PENERBITAN DIGITAL

#### 4.1 Buku elektronik (*e-book*)

4.1.1 Buku terbitan Penerbit Universiti yang didigitalkan melalui aplikasi atau perisian penerbitan atas meja bagi memenuhi pasaran baharu terhadap pengguna peranti pintar.

4.1.2 Terdapat tiga bentuk format *e-book* iaitu PDF, *iBook* dan EPUB.

4.1.3 Proses Penerbitan *e-book* adalah seperti berikut-

- a. Manuskrip/bahan yang telah lengkap hendaklah dimajukan ke Penerbit Universiti berserta Borang Perkhidmatan Penerbit Universiti (lihat lampiran 1).
- b. Manuskrip/bahan yang telah diterima oleh Penerbit Universiti akan diserahkan kepada JKPIF bagi tujuan pengesahan dalam tempoh empat belas (14) hari sebelum dibawa masuk ke mesyuarat JKPIU untuk kelulusan. Pengerusi JKPIF akan memberi cadangan berdasarkan Borang Senarai Semak Penerbitan JKPIF (lihat lampiran 2) dan Borang Laporan Penerbitan JKPIF (lihat lampiran 3).
- c. Namun, sekiranya permohonan tersebut diterima daripada Penulis Luar, manuskrip/bahan itu akan dibawa terus ke mesyuarat JKPIU bagi tujuan kelulusan.
- d. Bagi penerbitan *iBook*, permohonan akan dimajukan kepada PSTP untuk proses penerbitan. Rujuk Carta Alir Proses Penerbitan *iBook* (lihat lampiran 4).
- e. Manakala bagi penerbitan PDF atau EPUB, permohonan akan diuruskan oleh Penerbit Universiti. Rujuk Carta Alir Proses Penerbitan PDF atau EPUB (lihat lampiran 5). Manuskrip/bahan yang telah mendapat kelulusan JKPIU akan melalui proses pra penerbitan selama dua puluh lapan (28) hari.
- f. *Dummy* PDF atau EPUB yang telah siap akan dihantar kepada Penulis berserta Borang Semak Bacaan Pruf Akhir dan Persetujuan Percetakan (lihat lampiran 6).
- g. Setelah mendapat persetujuan, *dummy* berkenaan akan diserahkan kepada Bahagian Multimedia untuk proses pendigitalan (PDF atau EPUB).

- h. Penulis dan Universiti akan menandatangani Perjanjian Penerbitan setelah *e-book* siap diterbitkan.
- i. *e-book* yang telah siap diterbitkan akan dipromosikan di laman sesawang yang ditetapkan oleh Universiti.

## 5.0 PENGGUNAAN e-ISBN/e-ISSN

Penerbit Universiti bertanggungjawab terhadap permohonan No. e-ISBN/e-ISSN bagi semua *e-book* yang diterbitkan.

## 6.0 PERJANJIAN PENERBITAN

- 6.1 Perjanjian Penerbitan akan ditandatangani Penulis dan Universiti bagi *e-book* yang dipasarkan di saluran di bawah seliaan Penerbit Universiti.
- 6.2 Bagi *e-book* yang dipasarkan oleh pihak luar sama ada yang bertindak sebagai penyedia platform jualan atas talian, Perjanjian Penerbitan akan ditandatangani oleh Penulis, Universiti dan penyedia perkhidmatan tersebut.

## 7.0 PERATURAN PEMBAYARAN

- 7.1 Peraturan pembayaran royalti dan bonus bagi *e-book* adalah berpandukan kepada keputusan Universiti setelah *e-book* diterbitkan.
- 7.2 Pembayaran akan dibuat kepada Penulis pertama sahaja. Penerbit Universiti tidak bertanggungjawab terhadap pembahagian pembayaran royalti dan bonus bagi Penulis Bersama.
- 7.3 Pengiraan royalti adalah berdasarkan hasil jualan *e-book*. Pembayaran royalti dibuat tiga (3) kali setahun. Manakala pembayaran bonus akan dibayar sekiranya *e-book* tersebut terjual bagi setiap seratus (100) naskhah.
- 7.4 Jadual Pembayaran Royalti dan Bonus bagi *e-book* adalah seperti berikut:-

Kategori	Royalti	Bonus
<i>e-book</i>	Royalti dibayar 20 peratus (20%) daripada hasil jualan buku.	Lima peratus (5%) daripada keuntungan setiap 100 buku terjual.

## 8.0 PENUTUP

- 8.1 Garis panduan ini hendaklah dibaca bersama-sama peraturan-peraturan Universiti yang berkuat kuasa.
- 8.2 Pengemaskinian atau pindaan maklumat hendaklah dilakukan dari semasa ke semasa berdasarkan perubahan keadaan dan peraturan semasa. Setiap pengemaskinian atau tambahan di dalam garis panduan ini hendaklah diperakukan oleh JKTSPI sebelum diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melulus.